

LEI Nº 891/2002

“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS NO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, REESTRUTURA O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

AILTON LAUDELINO ANDRADE, Prefeito Municipal de Angelina, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criados na estrutura administrativa os seguintes cargos de provimento efetivo:

I – Cargo de Vigilante Sanitário, vinculado á Secretaria Municipal de Saúde, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com vencimento inicial de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais;

§ 1º - Numero de vagas: 03 (três).

§ 2º - O referido cargo terá as seguintes atribuições: executar atividades de fiscalização nas áreas de saneamento básico, indústria e comércio objetivando o cumprimento das legislações estabelecidas pelos órgãos oficiais de Vigilância Sanitária à nível de Município, Estado e União.

§ 3º - Habilitação Profissional: Ensino Médio completo

II – Cargo de Motociclista vinculado a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com vencimento inicial de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) mensais;

§ 4º - Numero de vagas: 01 (uma).

§ 5º - O referido cargo terá as seguintes atribuições: executar atividades de transporte com motocicleta de correspondências, peças, almoços a servidores e outras mercadorias quando do interesse da administração municipal, em Angelina e municípios vizinhos.

§ 6º - Habilitação Profissional: Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria “AB”.

Art. 2º - Fica criado o cargo de provimento em comissão de Assessor Pedagógico vinculado a Secretaria Municipal de Educação, habilitação profissional curso superior de Pedagogia, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, vencimento nível CC-2;

§ 1º - O referido cargo terá as seguintes atribuições: Participar da elaboração, acompanhamento, controle e avaliação do Planejamento global da escola, executar serviços em: Organização, coordenação, supervisão, controle e avaliação de todas as atividades da escola, assegurando a eficiência do processo ensino-aprendizagem, coordenação de reuniões com o corpo docente, pais, associações escolares, comunidade e outros. Promoção do relacionamento escola-família-comunidade, cumprimento do calendário escolar, fixando o horário das aulas e dos turnos, de acordo com as normas vigentes, manutenção da ordem e disciplina em todas as dependências da escola, divulgação, interpretação, elaboração e/ou reformulação do Projeto Político Pedagógico, manter atualizado, com a equipe diretiva, o diagnóstico da escola, estimular e propiciar, pelos meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento e a utilização de todo o pessoal da escola, inclusive treinamento em serviço, participar da elaboração do plano de criação e/ou ativação das instituições escolares, coletar leis e manter-se informado sobre a legislação educacional e de pessoal, tomar conhecimento dos Planos dos diversos serviços da escola, elaborar e aplicar instrumentos de avaliação dos diversos serviços da escola, manter-se atualizado, fornecer dados estatísticos e relatórios de suas atividades, participar da elaboração e execução do planejamento global das Escolas Municipais e do Planejamento curricular, participar do levantamento e análise de subsídios para adequação de currículos e programas de ensino, sistematizar e coordenar o processo de identificação e acompanhamento do aluno em todos os aspectos de seu desenvolvimento, proporcionar atendimento ao aluno, oferecendo subsídios que promovam o auto-conhecimento, desenvolvimento interpessoal, a criatividade e a capacidade de autodireção, organizar e manter atualizado o fichário de informações relacionadas com o desenvolvimento individual do aluno, participar da composição, caracterização da clientela escolar e acompanhamento de turmas e grupos, participar do processo de identificação das causas que dificultam a aprendizagem do aluno, visando a ação interdisciplinar, participar de reuniões de planejamento e execução dos conselhos de classe, de professores, associações escolares, de pais e de outras atividades relacionadas com a área, assessorar a Direção na interpretação dos resultados do rendimento escolar, promover a integração, família, escola e comunidade, executar normas estabelecidas no Projeto Político Pedagógico, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e da legislação federal e estadual, emitir

pareceres e informações técnicas na sua área, desempenhar outras tarefas relativas à Orientação Educacional.

Art. 3º - Fica criado 01 cargo de provimento em comissão de Administrador Distrital, carga horária de 40 horas semanais, vencimento nível CC-1;

§ 1º - Das atribuições: As atribuições do referido cargo serão aquelas estabelecidas no art. 70º da Lei Orgânica Municipal e administrar o Centro Educacional Agropecuário.

Art. 4º - Os cargos de provimento efetivo abaixo relacionados, do quadro pessoal deste município, criados pela lei municipal nº 523/89 serão remunerados na sua faixa inicial com os respectivos vencimentos:

I – Administrador de Empresas – nº 16, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (hum mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

II – Administrador de Ginásio - nº 83, vencimento inicial de R\$ 287,86 (duzentos e oitenta e sete reais e oitenta e seis centavos);

III – Advogado - nº 31, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte seis reais e vinte e seis centavos);

IV – Agente Administrativo Auxiliar - nº 73, vencimento inicial de R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

V – Agente de Saúde Pública - nº 74, vencimento inicial de R\$ 300,00 (trezentos reais);

VI – Arquiteto - nº 60, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

VII – Assistente Administrativo I - nº 13, vencimento inicial de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais);

VIII - Assistente Administrativo II - nº 14, vencimento inicial de R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

IX – Assistente Social - nº 78, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

X – Assistente Técnico - nº 68, vencimento inicial de R\$ 263,11 (duzentos e sessenta e três reais e onze centavos);

XI – Auxiliar Administrativo I - n° 11, vencimento inicial de R\$ 206,11 (duzentos e seis reais e onze centavos);

XII - Auxiliar Administrativo II - n° 12, vencimento inicial de R\$ 225,94 (duzentos e vinte e cinco reais e noventa e quatro centavos);

XIII – Auxiliar Agropecuário - n° 51, vencimento inicial de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais);

XIV – Auxiliar Bibliotecário, n° 44, vencimento inicial de R\$ 225,94 (duzentos e vinte e cinco reais e noventa e quatro centavos);

XV – Auxiliar Contábil Financeiro I - n° 21, vencimento inicial de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais);

XVI - Auxiliar Contábil Financeiro II - n° 22, vencimento inicial de R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

XVII - Auxiliar Contábil Financeiro III - n° 23, vencimento inicial de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);

XVIII – Auxiliar de Manutenção e Conservação I - n° 61, vencimento inicial de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais);

XIX – Auxiliar de Manutenção e Conservação II - n° 62, vencimento inicial de R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais);

XX – Auxiliar de Serviços Gerais - n° 81, vencimento inicial de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais);

XXI – Auxiliar de Enfermagem - n° 71, vencimento inicial de R\$ 300,00 (trezentos reais);

XXII – Auxiliar Técnico - n° 67, vencimento inicial de R\$ 238,33 (duzentos e trinta e oito reais e trinta e três centavos);

XXIII – Bioquímico - n° 77, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

XXIV – Cobrador - n° 84, vencimento inicial de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais);

XXV – Engenheiro - n° 69, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

XXVI – Engenheiro Agrônomo - n° 54, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

XXVII – Extencionista Rural - n° 52, vencimento inicial de R\$ 353,63 (trezentos e cinquenta e três reais e sessenta e três centavos);

XXVIII – Fiscal de Tributos - n° 24, vencimento inicial de R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

XXIX – Mecânico - n° 64, vencimento inicial de R\$ 700,00 (setecentos reais);

XXX – Médico Veterinário - n° 53, vencimento inicial de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos);

XXXI – Motorista - n° 65, vencimento inicial de R\$ 370,00 (trezentos e setenta reais);

XXXII – Oficial de Manutenção e Conservação - n° 63, vencimento inicial de R\$ 300,00 (trezentos reais);

XXXIII – Operador de Máquina - n° 66, vencimento inicial de R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

XXXIV – Técnico em Contabilidade - n° 25, vencimento inicial de R\$ 1.000,00 (mil reais);

XXXV – Vigia - n° 82, vencimento inicial de R\$ 248,22 (duzentos e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos).

Art. 5º - O cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde - n° 80, do quadro pessoal deste município, criado pelas leis municipais nº 813/99 e 822/00, será remunerado na sua faixa inicial com vencimento de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Art. 6º - O cargo de provimento efetivo de Enfermeiro - n° 79, do quadro pessoal deste município, criado pelas leis municipais nº 813/99 e 822/00, será remunerado na sua faixa inicial com vencimento de R\$ 1.326,26 (um mil trezentos e vinte e seis reais vinte e seis centavos).

Art. 7º - O cargo de provimento efetivo de Digitador - n° 26, do quadro pessoal deste município, criado pela lei municipal nº 718/95, será remunerado na sua faixa inicial com vencimento de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

Art. 8º - O cargo de provimento efetivo de Telefonista - nº 85, do quadro pessoal deste município, criado pela lei municipal nº 551/90, será remunerado na sua faixa inicial com vencimento de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Art. 9º - O cargo de provimento efetivo de Monitor da Casa Familiar Rural - nº 55, do quadro pessoal deste município, criado pela lei municipal nº 801/99, será remunerado na sua faixa inicial com vencimento de R\$ 845,44 (oitocentos e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos);

Art. 10º - Fica revogado o artigo 20 da Lei Municipal nº 523/89, que autoriza o chefe do poder executivo municipal a conceder vantagem pessoal aos servidores municipais.

Art. 11º - Os servidores municipais ocupantes do cargo de motorista do transporte escolar, passarão a exercer suas funções nos seguintes horários: 06:30 às 09:00 horas; 11:30 às 14:00 horas e das 17:00 às 20:00 horas.

Art. 12º - As despesas desta lei correrão por conta de dotações do orçamento vigente.

Art. 13º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Angelina, 20 de Novembro de 2002

AILTON LAUDELINO ANDRADE
Prefeito Municipal