

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2022  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL  
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL  
DATA DA ABERTURA: 16 DE MAIO DE 2022  
HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**1. PREÂMBULO**

O Município de Angelina/SC, através da Pregoeira designado e sua equipe de apoio, realizará licitação na modalidade de PREGÃO, do tipo menor preço global, regida pela Lei 10.520, de 17/07/02, pelos Decretos Municipais 12/2009 e 13/2009 e pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

**2. OBJETO**

2.1. O presente objeto desta licitação tem por objetivo a contratação de prestação de serviços de informática para manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e configurações dos equipamentos de informática do acervo patrimonial da prefeitura municipal e seus fundos, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá por conta dos seguintes recursos orçamentários:  
03.01 2.003 15 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Manutenção e Func. da Sec. de Adm. e Finanças  
09.02 2.030 9 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0455 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 – Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto a documentação, constantes deste Edital.

4.2 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

4.2.1 – Concordatárias ou em processo de falência;

4.2.2 – Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

4.2.3 – Estrangeiras que não funcionem no país.

**5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

5.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3. Na hipótese de credenciamento por instrumento particular, o procurador deverá apresentar o Contrato Social da empresa, comprovando que o representante legal da mesma foi que lhe outorgou os poderes.

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, devidamente fechados e rubricados no fecho, e atender os seguintes requisitos:

1. Envelope 1: Proposta de Preços

2. Envelope 2: Documentação de Habilitação, composto pelos Documentos de Habilitação exigidos no item 8 deste Edital.

6.1.1. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 020/2022**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ:**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 020/2022**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ:**

6.2. Na proposta de Preços, deverá:

6.2.1. Constar 01 (uma) via, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada pelo representante legal do licitante proponente.

6.2.2. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa.

6.2.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.2.4. Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital, em moeda corrente nacional (Real), expressos em algarismos, respeitado os preços máximos;

6.2.5. Constar preço unitário e total do item cotado. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros. É admitida a cotação de preços unitários com mais de duas casas após a vírgula;

6.2.6. Ser declarada expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, inclusive de frete e impostos, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

6.2.7. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens ser fornecidos a Prefeitura Municipal de Angelina sem ônus adicionais.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e ainda, com preços superiores ao preço máximo fixado.

6.5. A apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. As Propostas serão julgadas e adjudicadas de forma global, conforme definidos neste Edital.

7.2. Serão classificados pela Pregoeira, o proponente que apresentar a proposta de menor preço, definido no objeto deste Edital, as propostas com preços até 10% superiores àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas.

7.3. Aos proponentes classificados conforme subitem 7.1., será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

7.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

7.5. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva (de lances) e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.6. A pregoeira examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

7.7. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do licitante que a tiver formulado, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato com documentação apresentada na própria sessão.

7.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pela Pregoeira.

7.9. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicada a aquisição, definida no objeto deste Edital.

7.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

7.11. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a Proposta será desclassificada.

7.12. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

7.13. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

7.14. As microempresas e empresas de pequeno porte que queiram se beneficiar das garantias estabelecidas na LC nº 123/2006, deverão apresentar essa sua condição através do competente registro na junta comercial, mediante certidão ou documento equivalente emitido por este órgão, e deverá seguir no envelope habilitatório, além de ser apresentado no momento do credenciamento.

7.15. **Serão desclassificadas propostas acima de R\$ 4.750,00 (quatro mil e setecentos e cinquenta reais) mensais.**

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. A documentação exigida para habilitação nesta licitação é a que segue:

- a) Prova de Regularidade para o FGTS;
- b) Certidão Negativa de débitos junto à Fazenda Federal;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão Negativa de débitos junto à Fazenda Municipal da sede ou domicílio da proponente.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Corpo técnico com nível superior ou cursando na área de Tecnologia da Informação, comprovar através de diploma ou atestado de matrícula;
- g) Certificação NR 10 para manutenção elétrica em casos de urgência envolvendo a rede/datacenter da prefeitura comprovando com certificado;
- h) Conhecimento em segurança de servidores Linux, comprovar com certificado.

8.2. Os documentos necessários à habilitação, quando apresentados por qualquer processo de cópia, deverão estar acompanhados do seu original ou autenticados por cartório competente ou pela Comissão de Licitações.

8.3. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar embalados em envelope não transparente denominado: ENVELOPE 02: DOCUMENTAÇÃO.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.2. Caberá à pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

9.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Durante a sessão de abertura das propostas declarado o(s) vencedor(es), qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

10.3. Qualquer recurso e impugnação contra a decisão da Pregoeira, não terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

10.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal Angelina, Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Manoel Lino Koerich, 80 - Centro, nesta Cidade, de segunda a sexta feira no horário das 07:00 às 13:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

11.1. A empresa vencedora obrigará-se a:

11.1.1. Sybase / Banco de Dados: Suporte, controle e segurança de criptografia de dados do servidor, backup, funcionamento dos bancos de dados referente ao sistema contábil aderido pela Prefeitura por terceiros, atualizações dentre outros;

11.1.2. Serviços de arquivos: Servidor de arquivos com acessos múltiplos e flexibilidade na comunicação de dados internos;

11.1.3. Terminal Server: configuração que permite vários usuários se conecte simultaneamente a mesma máquina Windows de forma a usar o sistema e rodar aplicativos. Todo o processamento será feito no servidor.

11.1.4. Backup Automatizado: Configuração backup dos dados do servidor e máquinas clientes com agendamento diário, mensal e anual;

11.1.5. Controle de internet: Configurar o servidor com controle de usuário para determinados tipos de acesso e gerando relatórios via Protocolo de IP. Configurar regras de segurança interna, como bloqueios diversos, controle esse também feito com base em endereço físico de cada estação para os equipamentos autorizados terem acesso à informação;

11.1.6. Manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e configuração dos equipamentos de informática do acervo patrimonial da Prefeitura de forma que todo e qualquer equipamento deve ter um diagnóstico prévio emitido pela empresa de suporte e reconhecido pelo responsável da Administração e do Setor em questão, isso em especial para situações como alteração de máquina no setor ou entre setores, concerto, melhorias, alerta de problemas, dentre outras situações;

11.1.7. Manutenção preventiva e corretiva de estruturas de rede de internet e dados;

11.1.8. E-mail: Suporte, criação, alteração ou exclusão de e-mail profissional da Prefeitura;

11.1.9. Deverá diagnosticar todo e qualquer troca de peças bem como remanejamento de equipamentos no mesmo setor ou entre setores. Sendo que toda e qualquer troca e/ou manutenção de equipamentos deverá ocorrer nas dependências da prefeitura municipal;

11.1.10. A reposição de peça se dará por responsabilidade da Prefeitura Municipal de Angelina, embasada em três orçamentos e emissão de autorização para fornecimento/conserto do equipamento;

11.1.11. A empresa CONTRATADA e os membros da equipe deverão guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato;

11.1.12. O licenciamento de software de terceiros é de responsabilidade da CONTRATANTE.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Se o licitante vencedor se recusar a receber a autorização de fornecimento injustificadamente, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

12.1.1. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.1.2. Na hipótese de apresentação de declaração falsa ou deixar de apresentar a documentação exigida para o certame, ficará impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Angelina, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

13.2. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Angelina o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

13.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Angelina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

13.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Angelina - SC.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

13.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

13.10. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, sito à Rua Manoel Lino Koerich, 80 - Centro, nesta Cidade, de segunda a sexta-feira no horário das 07:00 as 13:00 horas.

13.11. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição do total dos serviços licitados.

13.11.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

13.12. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Santo Amaro da Imperatriz - SC, com exclusão de qualquer outro.

Angelina/SC, em 02 de maio de 2022.

Roseli Anderle  
Prefeita Municipal

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ANGELINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.951.195/0001-10 com sede na Rua Manoel Lino Koerich, nº 80 - Centro, Angelina/SC, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. Roseli Anderle, doravante denominado Município, simplesmente CONTRATANTE.

**CONTRATADO:** o vencedor do certame

**FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato se fundamenta nas disposições contidas na Lei 8.666/93 e Lei 10.520, e demais legislação aplicável, normas técnicas de proteção e segurança do respectivo ramo de atividade, bem como no Processo Licitatório nº 020/2022, o qual passa a ser parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente objeto deste contrato tem por objetivo a contratação de prestação de serviços de informática para manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e configurações dos equipamentos de informática do acervo patrimonial da prefeitura municipal e seus fundos. A empresa obrigará-se a:

- a) Suporte, controle e segurança de criptografia de dados do servidor, backup, funcionamento dos bancos de dados referente ao sistema contábil aderido pela prefeitura por terceiros, atualizações dentre outros;
- b) Servidor de arquivos com acessos múltiplos e flexibilidade na comunicação de dados internos;
- c) Configuração que permite vários usuários se conecte simultaneamente a mesma máquina Windows de forma a usar o sistema e rodar aplicativos. Todo o processamento será feito no servidor;
- d) Configuração backup automatizado dos dados do servidor e máquinas clientes, com agendamento diário, mensal e anual;
- e) Configurar o servidor com controle de usuário para determinados tipos de acesso e gerando relatórios via Protocolo de IP. Configurar regras de segurança interna, como bloqueios diversos, controle esse também feito com base em endereço físico de cada estação para os equipamentos autorizados terem acesso à informação;
- f) Manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e configuração dos equipamentos de informática do acervo patrimonial da Prefeitura de forma que todo e qualquer equipamento deve ter um diagnóstico prévio emitido pela empresa de suporte e reconhecido pelo responsável da Administração e do Setor em questão, isso em especial para situações como alteração de máquina no setor ou entre setores, concerto, melhorias, alerta de problemas, dentre outras situações;
- g) Manutenção preventiva e corretiva de estruturas de rede de internet e dados;
- h) Suporte, criação, alteração ou exclusão de e-mail profissional da Prefeitura;
- i) Deverá diagnosticar todo e qualquer troca de peças bem como remanejamento de equipamentos no mesmo setor ou entre setores. Sendo que toda e qualquer troca e/ou manutenção de equipamentos deverá ocorrer nas dependências da Prefeitura Municipal;
- j) A reposição de peça se dará por responsabilidade da Prefeitura Municipal de Angelina, embasada em três orçamentos e emissão de autorização para fornecimento/conserto do equipamento;
- k) O licenciamento de software de terceiros é de responsabilidade da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O preço a ser pago pelo Município será aquele cotado pela proposta declarada vencedora, sem qualquer acréscimo ou adendo, sendo desembolsados 50% pela Prefeitura Municipal e 50% pelo Fundo Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO**

A empresa contratada deve responder aos chamados em ordem de urgência em no máximo de 30 (trinta) minutos após o chamado.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será em moeda corrente nacional, com pagamento em no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, sendo 50% (cinquenta por cento) custeados pela Prefeitura Municipal e 50% (cinquenta por cento) custeados pelo Fundo Municipal de Saúde.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Caso as datas estipuladas nesta Cláusula, ocorram em dia sem expediente na Prefeitura o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O Contratante obriga-se ao cumprimento das condições estabelecidas neste contrato, ressalvados os motivos de relevante interesse público, nos termos da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada, sem prejuízo das demais cláusulas do presente contrato, obriga-se:

- I – prestar o serviço objeto desta contratação na quantidade e data requisitada pelo Contratante;
- II - manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica, para a perfeita execução do presente contrato;
- III - a observar rigorosamente todas as normas de prevenção e segurança inerente ao respectivo ramo de atividade;
- IV – responder por todo e qualquer danos ou prejuízos causados, por sua culpa ou dolo, ao Município ou a terceiros.
- V - A empresa contratada e os membros da equipe deverão guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

A proponente vencedora, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita às seguintes penalidades:

- I - advertência;
- II - suspensão do direito de licitar junto ao Município;
- III - declaração de inidoneidade.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Será aplicada multa de 10% sobre o valor da proposta no caso de inadimplemento contratual total ou parcial.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser rescindido:

- I - por ato unilateral do Contratante se assim exigir o interesse público, nos termos da legislação aplicável;
- II - por inexecução, por parte da Contratada;
- III - por mútuo acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA NONA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta dos recursos constantes no orçamento de 2022, no seguinte Projeto/Atividade:

03.01 2.003 15 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Manutenção e Func. da Sec. de Adm. e Finanças

09.02 2.030 9 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0455 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – FORO COMPETENTE**

As partes elegem o foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, para dirimir eventuais demandas resultantes desta relação contratual, por mais privilegiado que outro seja.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Angelina, SC, em\*\*\*\*\*.

---

Roseli Anderle  
Prefeita Municipal

---

Contratada

---

Marciana Bratfisch  
Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social